

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	En el periodo de enero a marzo de 2024, no se tiene ningún registro en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones; derivado a que los contratos durante este periodo no rebasan los montos solicitados en el módulo de la bitácora Electrónica del Seguimiento de Adquisiciones.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	En el periodo enero-marzo de 2024, se actualizó conforme a lo señalado en la "Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal", la página web http://www.transparencia.cij.gob.mx/transparencia.html en sus 5 apartados: Acceso a la Información, Protección de datos personales, Apertura Gubernamental, Gobierno Abierto y Datos abiertos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, señala que Centros de Integración Juvenil, A.C., pertenece al Grupo 4; por lo que no le es aplicable la obligación de espacios de co-creación. Sin embargo, se actualizó la página web http://www.transparencia.cij.gob.mx/transparencia.html en sus 5 apartados. Acceso a la Información, Protección de datos personales, Apertura Gubernamental, Gobierno Abierto y Datos abiertos.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública, tanto en la página web institucional, como en la intranet de Centros de Integración Juvenil, A.C., esta información se dio a conocer a toda la comunidad de CIJ, mediante correo electrónico el día 13 de marzo de 2024; asimismo, se difundió la plataforma del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDE); además se siguen colocando los carteles en alusión a esta plataforma en las instalaciones del edificio de oficinas centrales. Se realizó la difusión mediante correos masivos, llegando a 1,378 cuentas activas del personal de CIJ.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Se envió para validación de la Secretaría de la Función Pública, los Documentos Normativos de Contraloría Social del ejercicio 2024 (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo) , los cuales contienen los Mecanismos para la captación de quejas y denuncias; así como, los medios institucionales para la atención e investigación de aquellas relacionadas con la ejecución y aplicación de los programas federales. Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública tanto en la página web institucional, como en la intranet de Centros de Integración Juvenil, A.C., esta información se dio a conocer a toda la comunidad de CIJ, mediante correo electrónico el día 13 de marzo de 2024; asimismo, se difundió la plataforma del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDE); además se siguen colocando los carteles en alusión a esta plataforma en las instalaciones del edificio de oficinas centrales. Se realizó la difusión mediante correos masivos, llegando a 1,378 cuentas activas del personal de CIJ.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El 06 de marzo de 2024, se llevó a cabo la 1ra. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual se presentaron 10 acuerdos en el punto IV de "Seguimiento de Acuerdos", en esta sesión, los integrantes del COCODI, se dieron por enterados y aprobaron 9 acuerdos, un acuerdo continúa en proceso. A continuación, se detallan los acuerdos atendidos: COCODI-04-2023-1.- Presentar la Cédula de problemáticas o situaciones críticas; COCODI-04-2023-3.- Conocimiento del Listado de personal obligado a presentar acta administrativa de entrega recepción o informe de gestión individual en caso de baja; COCODI-04-2023-4.- Informar del universo de pasivos laborales; COCODI-04-2023-5.- Acciones de difusión del Código de Ética de la APF; COCODI-04-2023-6.- Avance de las actividades del procedimiento de rendición de cuentas institucional; COCODI-04-2023-7.- Incluir el tema de la Ley Federal de Austeridad Republicana; COCODI-04-2023-8.- Calendario de Reuniones 2024; COCODI-04-2023-9.- Solicitud a la Secretaría de la Función Pública para que se tomen medidas de control y disciplinarias al personal a cargo del OIC.CIJ; COCODI-04-2023-10.- Informar la factibilidad de publicar Manuales de Organización y Procedimientos en el Diario Oficial de la Federación; COCODI-03-2023-1.- Promover espacios participativos de la vigilancia ciudadana en la prevención y combate a la corrupción; COCODI-03-2023-2.- Establecer acciones para informar los resultados en la aplicación de medidas de austeridad; COCODI-03-2023-3.- Verificar que la información pública se realice con los principios de datos abiertos y COCODI-03-2023-4 Verificar la autenticidad de los comprobantes fiscales digitales por internet, en la página del SAT.</p> <p>Acuerdo en proceso: COCODI-04-2023-2.- Informar de daños provocados por fenómenos climatológicos.</p> <p>Así mismo, se informó en el apartado VII. "Seguimiento del Desempeño Institucional", inciso a) el Cumplimiento de metas y objetivos de los programas presupuestarios y de mediano plazo; en el inciso b) se presentó el Cumplimiento del ejercicio del presupuesto de los programas correspondientes al ejercicio inmediato anterior.</p>
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo del 2024 no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno de ellos. Se integra informe con las acciones realizadas de cada riesgo. Así mismo, se capturaron en el SICOIN tanto los riesgos como los contextos que se encuentran consignados en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2024.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	<p>Durante el Primer Trimestre del 2024, se inició con un saldo de 1 hallazgo, derivado del acto de fiscalización de la Auditoría No. 14/2023.</p> <p>Durante el mes de febrero con motivo de la auditoría de seguimiento No. 04/2024, se atendió el hallazgo en mención, tal como se informó con oficio CGG0CV/OEF/AEF-12/053/2024 de fecha 14 de febrero de 2024.</p> <p>Al 31 de marzo de 2024, no se tienen hallazgos pendientes de atender al cierre del primer trimestre 2024.</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo, los cursos que ha impartido la Secretaría de la Función Pública están enfocados a los nuevos módulos integrados al sistema Procura, Ley de Adquisiciones, Ley de Obra, Modulo PAAASOP, por lo que no publicaron alguna fecha para impartir capacitación en materia de procedimientos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, no se recibieron denuncias por presunta comisión de faltas administrativas ante el Comité de Ética, dichas denuncias se presentan, en su caso, ante la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., y se refiere a las solicitudes de información que debe atender el personal de la Institución en tiempo y forma, de ser requerido, en caso de presunta falta administrativa.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, se difundió a todo el personal por medio de correo electrónico institucional, el librito de faltas Administrativas Graves, el banner: Micrositio de Ética Pública; así como, el Protocolo de Actuación de los Comités de Ética en la Atención de Denuncias y Prevención de Actos de Discriminación, esta difusión tuvo un alcance de 1,378 cuentas activas del personal de CIJ.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, no se recibieron solicitudes de asesorías y/o consultas sobre temas de conflicto de intereses. De manera interna se difundió el librito de faltas Administrativas Graves, el cual contiene material relativo a temas de cohecho, peculado, desvío de recursos públicos, utilización indebida de información, abuso de funciones, contrataciones indebidas, actuación bajo conflicto de interés, enriquecimiento oculto, simulación de acto jurídico, tráfico de influencias, encubrimiento, desacato, nepotismo, Obstrucción de la justicia, Violaciones a las disposiciones sobre fideicomisos establecidas en la Ley Federal de Austeridad Republicana, No enterar de las cuotas, aportaciones, cuotas sociales o descuentos ante el ISSSTE. Es importante señalar que, para el siguiente trimestre, se difundirán infografías como material complementario.</p> <p>Se realizó una sesión ordinaria del Comité de Ética el día 20 de febrero y dos extraordinarias del Comité de Ética el día 07 de marzo y el 20 de marzo de 2024.</p>
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, no emitió convocatorias para llevar a cabo cursos de capacitación en materia de conflictos de intereses.</p> <p>Se realizó la difusión del calendario de Cursos que brinda el Sistema de Capacitación Virtual para los Servidores Públicos (SICAVISP) de la Secretaría de la Función Pública, llegando a 1,378 cuentas activas del personal de CIJ.</p> <p>Se registró en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética (SSECCOE), el Informe Anual de Actividades 2023, con los resultados de las gestiones que el Comité de Ética realizó en 2023 para impulsar la capacitación en materia de conflictos de intereses.</p>
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, se difundieron 6 infografías y 2 carteles relativos al cumplimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Este material fue proporcionado por la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., llegando a 1,378 cuentas activas del personal.</p>
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	<p>En los meses de enero, febrero y marzo de 2024, se enviaron mensajes por parte de la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., para recordar a los trabajadores la normatividad para cumplir con su Declaración Patrimonial de inicio, modificación y conclusión, asimismo, el Departamento de Nóminas e Impuestos dio asesorías para la presentación de las Declaraciones Iniciales, de Modificación y de Conclusión, de manera personal, por correo electrónico y vía telefónica.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, se difundieron 6 infografías y 2 carteles relativos al cumplimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Este material fue proporcionado por la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., llegando a 1,378 cuentas activas del personal.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	En el mes de enero, se elaboró el Informe Anual del Estado que Guarda el Control Interno Institucional y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2024, toda esta información fue capturada en el Sistema de Control Interno (SICOIN) y presentada en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI). Con el oficio ORCIJ/12100/039/2024, la Oficina de Representación en CIJ solicitó el replanteamiento de 30 acciones de mejora con sus medios de verificación, por lo que se realizó la actualización del PTCI 2024 en el SICOIN el día 12 de marzo, y se presentará en la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI. Los responsables de los tres procesos sustantivos, dos administrativos, y del institucional, iniciaron en el periodo enero - marzo, el seguimiento de las 133 acciones de mejora comprometidas, las cuales se reportarán junto con los medios de verificación correspondientes a la Oficina de Representación en CIJ, A.C. a más tardar el día 19 de abril del año en curso, según lo establecido en el Oficio Circular Núm. CGGEP/UCMAPF/DGGG/004/2024. En las acciones de mejora del PTCI 2024, se considera el eje del relanzamiento de la función pública "austeridad republicana, fiscalización y evaluación de la gestión pública".

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Parte I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Citas Citas, Mixto, 100% de avance, En uso. 2. Alta y gestión de usuarios Alta y gestión de usuarios, Mixto, 100% de avance, En uso. 3. Línea de captura No aplica. 4. Pago en línea No aplica. 5. Recepción de documentos Recepción de documentos, Presencial, Correo Electrónico, 100% de avance, En uso. 6. Ingreso de trámites Ingreso de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 7. Gestión de trámites Gestión de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 8. Notificación electrónica Notificación electrónica, Presencial, telefónico, videoconferencia, correo electrónico, 100% de avance, En uso. 9. Resolución de trámites Resolución de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 10. Atención a inconformidades Atención a inconformidades, Mixto, 100% de avance, En uso. 11. Expediente digital Expediente digital, Mixto, 100% de avance, En uso. 12. Archivo digital Archivo digital, Mixto, 100% de avance, En uso. 13. Soporte y Atención Soporte y Atención, Mixto, 100% de avance, En uso. 14. Encuesta de satisfacción No aplica. <p>Parte II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interinstitucional (entre entes públicos o al interior) interinstitucional (entre entes públicos o al interior), no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			línea de captura, no utiliza el motor de pagos, no emplea mecanismos de autenticación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Productos de licenciamiento exclusivo (Office, Oracle, SAP u otros) Productos de licenciamiento exclusivo, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos. 2. Almacenamiento en Centro de Datos Almacenamiento en Centro de Datos, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos. 3. Servicios en la Nube No se cuenta con servicios en la nube. 4. Servicios de capacitación Servicios de capacitación, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos. 5. Servicios de Internet Servicios de Internet, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos. 6. Transición a IPv6 No implementado. 7. Redes Redes, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos. 8. Seguridad de la información Seguridad de la información, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos. 9. Correo Electrónico Correo Electrónico, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos. 10. Impresión, digitalización y fotocopiado Impresión, digitalización y fotocopiado, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos. 11. Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP) Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos. 12. Cómputo Personal y Periféricos Cómputo Personal y Periféricos, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			<p>13. Sistemas de Control de Gestión No implementado.</p> <p>14. Sistemas de Nómina No implementado.</p> <p>15. Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de ayuda, Encuesta de satisfacción) Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de Ayuda, Encuesta de Satisfacción), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, sin reducción de costos.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley Federal de Austeridad.</p> <p>Durante el primer trimestre de 2024 el presupuesto autorizado en gasto de operación se destinó a cubrir necesidades básicas por concepto de pago de los servicios de agua, energía eléctrica, alimentos y medicamentos para pacientes con tratamientos de adicciones, inherentes al programa E025 "Prevención y atención contra las adicciones".</p>
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	<p>Con oficio No. DGPYP-2674-2023 la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud, comunicó el Presupuesto de Egresos de la Federación 2024 de Centros de Integración Juvenil A.C., el cual asciende a 961.0 millones de pesos.</p> <p>Se atendieron las disposiciones de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud, emitidas mediante el oficio circular No. DGPYP-01-2024 referente a las "Políticas complementarias para el control interno y mejora continua en la gestión en materia de programación y presupuesto en la Secretaría de Salud para el ejercicio 2024" .</p> <p>Durante el periodo enero-marzo de 2024 se ejercieron 184.9 millones de pesos, cifra inferior en 0.6% en relación con los 186.1.0 millones de pesos del presupuesto aprobado.</p> <p>En el capítulo 1000 "Servicios personales" se erogaron 165.8 millones de pesos, ligeramente superior en 0.1% al presupuesto original que fue de 165.6 millones de pesos y del 100% con respecto al presupuesto modificado al periodo.</p> <p>Respecto del capítulo 2000 "Materiales y suministros" se observó un presupuesto ejercido de 2.6 millones de pesos, inferior en 32.6% comparado con el presupuesto autorizado de 3.8 millones de pesos.</p> <p>El capítulo 3000 "Servicios generales" registró un gasto de 16.5 millones de pesos, inferior en 0.5% en relación con el presupuesto autorizado que fue de 16.6 millones de pesos.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre del 2024, se dio continuidad y se llevaron a cabo acciones de mejora para la operación y el uso eficiente de los recursos. Se implementaron acciones presenciales y a distancia en los programas de hospitalización y consulta externa, así como de prevención de las adicciones, que permitieron alcanzar los objetivos planteados para este año.</p> <p>Respecto a las acciones de capacitación y formación de recursos humanos en adicciones, éstas se efectuaron en tanto en la modalidad telemática como presencial, acciones con las que se actualiza al personal de la Entidad, incidiendo con ello en la calidad de los servicios que se proporcionan a la población.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo enero - marzo de 2024, se atendieron 1,396 tickets en la Mesa de Servicios de TICS a nivel nacional. Se realizaron 2 transmisiones en vivo en redes sociales. Para atender las solicitudes de reuniones virtuales se realizaron 50 videoconferencias, utilizando principalmente la plataforma Zoom y como apoyo Videoconferencias TELMEX, lo cual permitió interconectar a las áreas centrales con otras instituciones, Unidades Operativas y pacientes a nivel nacional, promoviendo la utilización de herramientas tecnológicas para atención a las actividades Institucionales a través de Internet.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	<p>Durante el primer trimestre, cuenta con contratos provenientes de consolidados anticipados correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de suministro de vales de despensa, electrónicos para las prestaciones mensuales y/o de única ocasión, para el ejercicio fiscal 2024. - Servicio de suministro de combustible para vehículos automotores terrestres en territorio nacional, mediante servicio de medios de pago electrónico, para el ejercicio 2024. - Servicio de suministro de combustible art. 1 Pemex para el ejercicio fiscal 2024. <p>Estos procedimientos realizados se encuentran publicados en la plataforma del Sistema Compranet y en el sistema BESA en su primer trimestre de enero a marzo, no se tiene ningún registro en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones; derivado a que los contratos durante este periodo no rebasan los montos solicitados en el módulo de la bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el primer trimestre de 2024, se ha realizado 2 procedimientos de Licitaciones Públicas Nacionales Electrónicas: correspondientes a los servicios de recolección, transporte externo, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos biológico-infecciosos (RPBI), declarado desierto el procedimiento, Servicio de suministro de vales electrónicos de despensa en tarjeta y/o monederos, adjudicado en marzo.</p> <p>3 Procedimientos de Consolidación por Licitación Pública Nacional Electrónica emitidos por la Subsecretaría de la Función Pública: correspondiente a los Servicio de suministro de vales electrónicos de despensa para el otorgamiento de la prestación de la medida de fin de año del ejercicio 2023, Servicio de suministro de vales de despensa, electrónicos para las prestaciones mensuales y/o de única ocasión, para el ejercicio fiscal 2024 y Servicio de suministro de combustible para vehículos automotores terrestres en territorio nacional, mediante servicio de medios de pago electrónico, para el ejercicio 2024.</p> <p>Adjudicación Directa al amparo del Artículo 42: se han efectuado 11 contrataciones.</p> <p>Adjudicación Directa al amparo del Artículo 41: Fracción I: Adquisición de Metadona, fracción X segundo párrafo: contratación de los despachos en las materias civil, mercantil, penal, administrativa y laboral y Fracción XX: 1 procedimiento al amparo del contrato marco para el servicio de limpieza.</p> <p>Durante este primer trimestre, se han realizado 3 sesiones ordinarias (primera, segunda y tercera sesión) conforme al calendario de sesiones y 1 sesión extraordinaria ante el Comité de Adquisiciones y Servicios.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, se elaboraron los documentos normativos (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo 2024); asimismo, se registraron en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), dichos documentos fueron enviados para validación a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública. Se espera que la SFP, valide los documentos durante la primera semana de abril.</p> <p>Es importante señalar que los avances, informes relativos a los comités de contraloría social, se reportan a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo 2024.</p> <p>Centros de Integración Juvenil, A.C., se alinea a la metodología y mecanismos de Contraloría Social, de acuerdo a lo establecido en el ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social en los programas federales de desarrollo social, emitido por la SFP y publicado en el DOF el 11 de octubre de 2023.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	<p>La institución cuenta con una matriz, mapa y programa de trabajo 2024 de administración de riesgos, integrada por 2 riesgos sustantivos y 1 de corrupción; de los 3 riesgos, se definieron 12 acciones de control.</p> <p>El seguimiento de las acciones de control, se reportan trimestralmente al Órgano Interno de Control en CIJ y al COCODI.</p> <p>A la fecha ningún riesgo se ha materializado.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	<p>El 06 de marzo de 2024, se llevó a cabo la 1ra. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual se presentó el apartado VII. Seguimiento del Desempeño Institucional, inciso a) Cumplimiento de metas y objetivos de los programas presupuestarios y de mediano plazo. b) Cumplimiento del ejercicio del presupuesto de los programas correspondientes al ejercicio inmediato anterior. En relación a los Programas Presupuestarios se informó que, al cierre del cuarto trimestre de 2023, la entidad ejerció recursos por \$891,525,138.79. En el programa presupuestario E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud", se ejercieron \$12,766,191.48</p> <p>En el E022 "Investigación y desarrollo tecnológico en salud", se ejercieron 12,719,274.45</p> <p>En el E025 "Prevención y atención contra las adicciones", se ejercieron 812,695,487.62</p> <p>En el M001 "Actividades de apoyo administrativo", se ejercieron \$45,302,727.45</p> <p>En el O001 "Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno", se ejercieron \$8,041,457.79</p> <p>De los 16 indicadores de desempeño del programa presupuestario E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud", 3 se sitúan en semáforo verde y 13 se encuentran al 100%.</p> <p>De los 4 indicadores de desempeño del programa presupuestario el E022 "Investigación y desarrollo tecnológico en salud", 1 se sitúa en semáforo verde, 2 se encuentran al 100 % y 1 se encuentra por debajo de lo programado.</p> <p>De los 6 indicadores de desempeño del programa presupuestario E025 "Prevención y atención contra las adicciones", 4 se sitúan en semáforo verde, 1 superó la meta y 1 se encuentra por debajo de lo programado.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, se difundió a todo el personal por medio de correo electrónico institucional, el librito de faltas Administrativas Graves, los banners: Micrositio de Ética Pública, Protocolo de Actuación de los Comités de Ética en la Atención de Denuncias y Prevención de Actos de Discriminación, Prontuario Lenguaje Incluyente, Uso del Lenguaje Incluyente y no Sexista, Reglas de Integridad de "Control Interno", Liderazgo de las Mujeres, "Día Internacional de la Mujer", "Principio de Respeto a los derechos humanos y obligación de realizar acciones de corresponsabilidad"; asimismo, se envió el documento del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética en la Atención de Denuncias y Prevención de Actos de Discriminación, esta difusión tuvo un alcance de 1,378 cuentas activas del personal de CIJ.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	De enero a marzo 2024, se realizó una sesión ordinaria en la cual se notificó a los miembros del comité las difusiones enviadas de los materiales relativos a la nueva ética pública. Asimismo, el Comité de Ética de CIJ, aprobó, entre otras cosas, el Programa Anual de Trabajo 2024 y el Programa Anual de Difusiones 2024.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	<p>El 06 de marzo de 2024, se llevó a cabo la 1ra. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual se presentaron 10 acuerdos en el punto IV de "Seguimiento de Acuerdos", en esta sesión, los integrantes del COCODI, se dieron por enterados y aprobaron 9 acuerdos, un acuerdo continúa en proceso. A continuación, se detallan los acuerdos atendidos: COCODI-04-2023-1.- Presentar la Cédula de problemáticas o situaciones críticas; COCODI-04-2023-3.- Conocimiento del Listado de personal obligado a presentar acta administrativa de entrega recepción o informe de gestión individual en caso de baja; COCODI-04-2023-4.- Informar del universo de pasivos laborales; COCODI-04-2023-5.- Acciones de difusión del Código de Ética de la APF; COCODI-04-2023-6.- Avance de las actividades del procedimiento de rendición de cuentas institucional; COCODI-04-2023-7.- Incluir el tema de la Ley Federal de Austeridad Republicana; COCODI-04-2023-8.- Calendario de Reuniones 2024; COCODI-04-2023-9.- Solicitud a la Secretaría de la Función Pública para que se tomen medidas de control y disciplinarias al personal a cargo del OIC_CIJ; COCODI-04-2023-10.- Informar la factibilidad de publicar Manuales de Organización y Procedimientos en el Diario Oficial de la Federación; COCODI-03-2023-1.- Promover espacios participativos de la vigilancia ciudadana en la prevención y combate a la corrupción; COCODI-03-2023-2.- Establecer acciones para informar los resultados en la aplicación de medidas de austeridad; COCODI-03-2023-3.- Verificar que la información pública se realice con los principios de datos abiertos y COCODI-03-2023-4 Verificar la autenticidad de los comprobantes fiscales digitales por internet, en la página del SAT.</p> <p>Acuerdo en proceso: COCODI-04-2023-2.- Informar de daños provocados por fenómenos climatológicos.</p> <p>Es importante señalar que en esta primera reunión ordinaria del COCODI 2024, NO SE GENERARON NUEVOS ACUERDOS, en materia de funciones del servicio público.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	<p>En el trimestre enero - marzo de 2024, no se presentaron cambios en la estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ni en las funciones de las áreas de estructura, que implicaran una actualización al Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C. vigente, de fecha septiembre de 2022.</p> <p>Se cuenta con el oficio SRCI/UPRH/DGOR/1646/2022, en el cual la Dirección General de Organización y Remuneraciones de la APF, corrobora que este Manual cumple con el numeral 31 bis de las disposiciones de RH-SPC.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido dar cumplimiento en tiempo y forma a los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes.</p> <p>De acuerdo al Programa Anual de Trabajo de Manuales 2024, que elabora el Departamento de Desarrollo Organizacional, durante el periodo enero - marzo de 2024, se revisaron los Manuales de Organización de las Unidades Administrativas, a fin de actualizarlos o darles vigencia, con lo que se verificó que no existe duplicidad de funciones y que éstas se encuentran alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución.</p> <p>El Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A. C., se encuentra actualizado y vigente (septiembre 2022), y se corrobora la no duplicidad de funciones.</p> <p>Durante el año 2023, se revisaron de forma permanente, las funciones asignadas a los puestos de la estructura, se verificó que no existe duplicidad de funciones y que éstas se encuentran alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución.</p> <p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido dar cumplimiento en tiempo y forma a los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes.</p> <p>Con fecha 15 de enero del 2024, se envió por correo a la Secretaría de Salud la Cédula de Impacto Organizacional del 2023 de esta Entidad. Derivado de los componentes analizados el impacto organizacional es "Sobresaliente", la estructura le permite cumplir con su objetivos y metas de manera Positiva.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Por lo que respecta a la actualización de estructuras organizacionales, se informa que esta Entidad no tiene acciones que reportar en el primer trimestre del 2024, subrayando que tampoco cuenta con plazas eventuales.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo enero-marzo 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se desarrolló la versión de escritorio CIJ 3.0 (2024), que permite generar reportes, estadísticas de las actividades, acciones y coberturas del personal de base y recurso adicional registradas en el Sistema Web CIJ 3.0, tanto de las áreas de Prevención, Tratamiento y Desarrollo Operativo. -Se desarrolló la aplicación para el registro de actividades de Clubes por la paz, en donde se podrá capturar los diversos eventos, actividades y horarios que se llevarán a cabo en cada una de las Unidades Operativas. -Se desarrollaron 6 formularios de captura para las Clinimetrías del área de tratamiento: <ol style="list-style-type: none"> 1. Escala de Young. Trastornos del afecto (trastorno bipolar, fase maniaca) 2. Escala Breve de Evaluación Psiquiátrica BPRS. Trastornos psicóticos 3. Escala para la detección del Trastorno de Déficit de Atención e Hiperactividad en adultos 4. Escala de Hamilton para Ansiedad 5. Escala Hamilton para Depresión 6. Escala Modificada Salamanca. Trastornos de Personalidad
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	<p>Durante el trimestre enero - marzo del año en curso, se realizaron 14 movimientos en la Intranet Institucional y en el SANI-APF, correspondientes a 4 bajas (3 sustantivas y 1 administrativa), la revisión y actualización de 10 normas internas (8 sustantivas y 2 administrativas), a fin de verificar que se encuentren alineadas a los objetivos y metas institucionales. Las actualizaciones realizadas se orientaron hacia la simplificación administrativa de los procesos.</p> <p>Es importante señalar que de acuerdo a la periodicidad indicada en el Anexo Único de aplicabilidad que se encuentra dentro del Oficio19/UED/C1/2023/0194.pdf, este indicador se reporta de forma trimestral, por lo que en el trimestre enero - marzo, se reportan para efectos de este indicador, 10 Normas sustantivas de 3 procesos esenciales, que sufrieron acciones de simplificación según los criterios establecidos en los "Compromisos de Bases de Colaboración".</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, se llevaron a cabo 2,028 participaciones a través de 3 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual, con la participación de 726 profesionales en promedio; las temáticas abordadas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contexto de la violencia contra las mujeres Violencia física Violencia sexual contra las mujeres

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el trimestre enero - marzo, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de las Normas Internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución. En el trimestre, se realizaron 14 movimientos en la Intranet Institucional y en el SANI-APF, correspondientes a 4 bajas (3 sustantivas y 1 administrativa), así como la revisión y actualización de 10 normas internas (8 sustantivas y 2 administrativas).</p>
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, se actualizó la información que proporciona certeza jurídica a 50 de 52 inmuebles de la entidad, en específico lo referente a título de propiedad, folio real y datos de inscripción local, la información puede ser verificada en el SIPIFP.</p> <p>Con respecto a los 51 inmuebles que no cuentan con folio real, el próximo trimestre se investigarán los costos y requisitos necesarios para su trámite. Con la finalidad de que la Subdirección de Adquisiciones y Servicios en conjunto con el responsable Inmobiliario establezcan un plan de acción para atender este punto.</p> <p>Asimismo, se informa que no se llevaron a cabo acciones legales de recuperación de inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente, debido a que no se recibió ningún oficio por parte de las unidades operativas en la Subdirección de Adquisiciones y Servicios.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SIPIFP: Se actualizaron datos catastrales completos a 15 de 52 inmuebles de la Entidad. Con respecto a este punto, el Departamento de Servicios Generales seguirá recabando con el personal de unidades operativas la información de los 37 inmuebles restantes. Se iniciaron las gestiones para elaborar un levantamiento topográfico para determinar costos de elaboración y registro, a fin de poder elaborar un plan de acción para atender los 51 inmuebles faltantes. En relación a las características de los inmuebles de la Entidad, el próximo trimestre el Departamento de Servicios Generales realizará una propuesta para iniciar trabajos de recolección de datos de sus edificaciones, a fin de ratificar y rectificar dichos datos en el SIPIFP. Además, si iniciaran las acciones para complementar datos de uso, aprovechamiento y valor. Finalmente, se verificaron y rectificaron los siguientes datos: superficie de terreno, tipo de inmueble, uso genérico y uso específico de 50 inmuebles, la información puede ser verificada en el SIPIFP. <p>Los inmuebles no utilizados serán sometidos a proceso de venta. Lo anterior, debido a que Centros de Integración Juvenil A.C., está catalogada como una "Empresa de Participación Estatal Mayoritaria" con personalidad jurídica y patrimonio propio; de acuerdo al artículo 58 Fracción XIV y 59 fracción IV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales. Por consiguiente, no está sujeto a la entrega de inmuebles o áreas no utilizadas a otras dependencias administradoras del uso de inmuebles para su aprovechamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - RUSP: Para el próximo trimestre se informará al área empleo, el número RIUF de los inmuebles en arrendamiento para su actualización en el RUSP. - SCAYOFO: Durante el primer trimestre se registraron 3 inmuebles del ejercicio 2023 y actualmente se tienen registrados en el SCAYOFO 5 de los 6 contratos de arrendamiento de la Entidad. Queda pendiente el registro del contrato de CIJ Tlaxcala debido a que hay un error entre el sistema de avalúos y el SCAYOFO que no se sincronizan. El próximo trimestre con apoyo del personal del INDAABIN se realizará el registro del inmueble que falta, así como, los contratos de arrendamiento del presente ejercicio. <p>También se iniciarán las reuniones con personal del INDAABIN, a fin de recibir asesoría con respecto al registro de contratos de comodato, colaboración institucional, entre otros, en el SCAYOFO.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, se informa que no se cuenta con inmuebles o espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento en zonas específicas, destinados a la atención de la demanda de servicios requeridos por la población con problemas de adiciones y dar cumplimiento óptimo al objeto institucional. A continuación, se enlistan los inmuebles que se encuentran en arrendamiento y aprovechados al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CIJ Xochimilco. - CIJ Tlaxcala. - CIJ Puebla. - CIJ Playa del Carmen. - CIJ Chetumal. - Oficinas Centrales.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	<p>Al cierre del primer trimestre del 2024 se informa que la normatividad interna para la conservación y mantenimiento de inmuebles se encuentra en proceso de actualización. A continuación, se enlistan las acciones preventivas realizadas durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y 31 de marzo de 2024, de conformidad con la suficiencia presupuestal, ya que, actualmente la demanda es mayor, a los recursos disponibles, y sin embargo se atienden estos servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ° Servicio de mantenimiento a inmuebles mediante impermeabilización y pintura. ° Servicio de mantenimiento a instalaciones eléctricas e hidrosanitarias. ° Servicio de fumigación. ° Servicio de limpieza. ° Servicio de vigilancia.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, se informa que no se realizaron dictámenes valuatorios a los inmuebles propiedad de CIJ.</p> <p>- Tampoco fue posible consultar el precio de los avalúos, a fin de solicitar disponibilidad presupuestaria a la Subdirección de Recursos Financieros, debido a que la Dirección General de Avalúos y Obras del INDAABIN con oficio DGAO/298/2024 hizo de conocimiento que el Módulo de Avalúos Paramétricos permanecerá cerrado a partir de enero de 2024, debido a que llevará a cabo un análisis de la información requerida para atender las necesidades de las instituciones públicas y alinear las bases de valuación para activos y pasivos requeridas por el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio y atender las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.</p> <p>- Se actualizaron datos de Valor Catastral del Terreno, Valor Catastral de la Construcción, Valor Total Catastral a 15 de 52 inmuebles de la Entidad en el SIPIFP. Con respecto a este punto, el Departamento de Servicios Generales seguirá recabando con el personal de unidades operativas, la información de los 37 inmuebles faltantes; la información puede ser verificada en el SIPIFP.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situación física. Se actualizaron datos de ubicación, fotografías y georreferenciación a 50 de los 52 inmuebles de la Entidad. Queda pendiente ratificar y rectificar el apartado de características de los inmuebles, a fin de actualizar los datos referentes a las edificaciones. - Situación jurídica. Se validaron datos a 50 de 52 inmuebles de la entidad, la información puede ser verificada en el SIPIFP. Queda pendiente atender el rubro de folio real. - Situación administrativa. En el rubro de Catastro, se realizó el levantamiento topográfico del inmueble de CIJ Cuajimalpa, quedando pendiente su registro en el INDAABIN; así como, gestionar más recursos para continuar recabando la documentación completa y actualizada de los 4 componentes del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal para cada inmueble de la Entidad. <p>También se realizó el pago de registro de plano topográfico ante el INDAABIN y las memorias técnicas. Una vez que se tengan todos los costos, documentos y tiempos. La Subdirección de Adquisiciones y Servicios, en conjunto con el responsable Inmobiliario determinará cuantos levantamientos topográficos se atenderán durante el presente ejercicio.</p>
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, se informa que se actualizaron datos en el SIPIFP al 94% de los bienes inmuebles propiedad de la institución, atendiendo los rubros de propiedad de inmueble, distribución geográfica, diferentes usos, monto registrado contable y aseguramiento, la información puede ser verificada en el SIPIFP.</p>

